

**A SZENT LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
KÖZÉPISKOLÁJÁNAK
HÁZIRENDJE**

Tartalomjegyzék:

1. § A házirend célja, feladata, hatálya, elfogadásának szabályai	1. oldal
2. § Az egyes tanulói jogok gyakorlása	2. oldal
3. § Az egyes tanulói kötelességek	3. oldal
4. § Az iskolai munkarend, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje	5. oldal
5. § A helyiség és területhasználat szabályai	8. oldal
6. § Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok	9. oldal
7. § A házirend használatával kapcsolatos szabályok	10. oldal
8. § Záró rendelkezések	11. oldal

1. § A házirend célja, feladata, hatálya, elfogadásának szabályai

Iskolánk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a folyamatos nevelő-oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott életet biztosítja.

A házirend legfontosabb feladata:

- a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásának,
- a Pedagógiai Művelődési Program céljai megvalósításának,
- a tanulók közösségi élete megszervezésének,
- az iskola alkalmazotti köre munkája ellátásának,
- a tanulók egymással való kapcsolatának,
- az egyéni és kollektív jogok érvényesülésének biztosítása.

Ez a házirend vonatkozik minden iskolahasználóra, az intézmény területére, az iskola által szervezett programokra és a tanulók iskolai tevékenységére. A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor iskolánk ellátja a tanulók felügyeletét.

Iskolánk követi a II. Vatikáni zsinat nyilatkozataiban megfogalmazott elveket, mely szerint "a gyermekeknek és a fiataloknak joguk van ahhoz, hogy ösztönzést nyerjenek az erkölcsi értékek helyes lelkiismerettel való megbecsülésére és a személyes állásfoglalással való elsajátítására, valamint Isten tökéletesebb megismerésére és szeretetére (...) Bármely fajhoz, társadalmi osztályhoz tartozék valaki, bármilyen életkorú legyen, személyi méltósága folytán elidegeníthetetlen joga van olyan neveléshez, amely alkalmazkodik egyéni képességeihez, neméhez, az adott kultúrához és a nemzeti hagyományokhoz." (A II. Vatikáni zsinat nyilatkozata a keresztény nevelésről.)

2. § Az egyes tanulói jogok gyakorlása

A tanulói jogviszony alapján jogunk van, hogy tájékoztatást kapjunk a személyünket és tanulmányainkat érintő kérdésekben, valamint e körben javaslatokat, kérdéseket intézhetünk pedagógusainkhoz, az iskola vezetőihez, valamint a szülői szervezethez és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kell kapjunk. Jogunk van ahhoz, hogy hozzájussunk a jogaink gyakorlásához szükséges információkhoz. Sérelmeinkkel, problémáinkkal, javaslatainkkal a diákönkormányzat tagjaihoz fordulhatunk személyesen, vagy az általa kidolgozott fórumokon. A joggyakorláshoz szükséges írásos anyaghoz (törvény, rendelet) a könyvtárban és a titkárságon juthatunk hozzá.

Járhatunk az érdeklődésünknek megfelelő szakkörökbe, diákkörökbe, illetve ezek szervezését kezdeményezhetjük.

Készíthetünk pályázatokat, részt vehetünk tanulmányi- és egyéb versenyeken, kirándulásokon, színház- és mozi látogatásokon, illetve más rendezvényeken.

Alapos indok alapján magántanulók lehetünk, szüleink kérhetik egyes tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentésünket. Kérelmünkre a jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt is számot adhatunk tudásunkról.

Jogunk van ahhoz, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződésünket, nemzeti vagy etnikai önazonosságunkat tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogunk gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társaink tanuláshoz való jogának gyakorlását.

Jogunk van ahhoz, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljünk. Személyiségi jogainkat tartsák tiszteletben, személyes adottságainknak, illetve állapotunknak megfelelő ellátásban részesüljünk, illetve segítségért fordulhassunk az intézmény ifjúságvédelmi felelőséhez, a védőnőhöz /iskolai fogadóórán/ az iskolaorvoshoz, valamint a pedagógiai szakszolgálati intézményhez.

Ingyenes vagy kedvezményes étkezést igényelhetünk és kaphatunk, amennyiben megfelelünk az erre vonatkozó jogszabályi feltételeknek. A térítési díj befizetésére a titkársági folyosón a kifüggesztett rend szerint kerül sor.

Jogszabályban előírt tankönyvtámogatást igényelhetünk, melynek módját a hatályos OKM rendelet szabályozza.

Jogunk van hozzá, hogy hivatalos ügyeinket az iskola által meghatározott időpontokban és helyen intézhessük.

Jogunk van ahhoz, hogy egyéni érdeksérelem vagy jogszabálysértés esetén írásban panaszt nyújthassunk be felülvizsgálat kérése céljából. Érdeksérelemi ügyben az iskolai diákönkormányzathoz fordulhatunk.

Példamutató magatartásunkért, szorgalmunkért, tanulmányi vagy egyéb munkában elért kiemelkedő teljesítményünk elismeréseként írásban vagy szóban: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséretben, könyv- és pénzjutalomban, kitüntetésben, alapítványi elismerésben részesülhetünk, illetve részesülhetnek tanulói közösségek.

3. § Az egyes tanulói köteleességek

Elfogadjuk intézményünk katolikus világnézetét.

Az 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról szóló törvény 81. § (1) alapján „ha a nevelési-oktatási intézményt nem helyi önkormányzat, illetve nem állami szerv tartja fenn a nevelési-oktatási intézmény vallási, illetve világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként is működhet, és ennek megfelelően a gyermekek vagy a tanulók felvételének előfeltételeként kikötheti valamely vallás, világnézet elfogadását, a nevelési, illetve pedagógiai programjába beépítheti a vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő filozófiai, etikai, kulturális ismereteket, és korlátozhatja, kizárhatja az e törvény 19. § (1) bekezdés d) pontjában szabályozott jog gyakorlását, a házirendben a gyermekekre, a tanulókra a vallásgyakorlással összefüggésben jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg.”*

Kötelességünk részt venni a kötelező és a választott foglalkozásokon, valamint a szakmai gyakorlatokon. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással teszünk eleget tanulmányi kötelezettségünknek.

Óvjuk saját és társaink testi épségét és egészségét. Az intézmény épületeinek, helyiségeinek, berendezéseinek állapotára, tisztaságára vigyázunk; a ránk bízott taneszközökért és felszerelésekért felelősséget vállalunk.

Az intézmény minden dolgozójának és tanuló társainknak emberi méltóságát és jogait mindig tiszteletben tartjuk.

Intézményünk diákjaitól elvárjuk a kellő **tiszteletet** a haza és annak vezetői, a nemzeti és vallási jelvények és az egyház, valamint annak vezetői iránt. Hasonlóan elvárjuk, hogy az intézmény valamennyi tanárával és dolgozójával szemben tisztelettudóan viselkedjenek.

Minden iskolai rendezvény, foglalkozás csak pedagógusi részvétellel szervezhető és bonyolítható. Iskolai ünnepélyeken és rendezvényeken ünneplő ruhát és hozzáillő cipőt viselünk: a lányok egyenblúzt a hozzá tartozó nyakkendővel, sötét térdig érő szoknyát; a fiúk fehér inget egyen-nyakkendővel és sötét nadrágot, hideg időben sötét aljat, kabátot. Osztályozó-, érettségi-, képesítő-, javító vizsgákon és tanulmányi versenyeken a megjelenés hasonlóképpen történik.

Az intézmény területén történt bármilyen rendkívüli eseményt azonnal jelentjük a közelben tartózkodó szaktanárnak, vagy felnőtt dolgozónak.

Tilos az intézménybe hoznunk önvédelmi vagy támadó eszköznek minősülő tárgyakat.

Mobiltelefonunkat minden iskolai foglalkozás, rendezvény ideje alatt kikapcsoljuk. Záróvizsgák napján mobiltelefont nem vihetünk be a vizsgára kijelölt épületrészbe. Közösséget zavaró telefonos magatartás esetén a következő fegyelmi fokozatot kapjuk!

Az iskolában hang és képfelvétel készítése valamint ezek közzététele - az adatvédelmi törvényt figyelembe véve - igazgatói engedélyhez kötött.

A munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat (bombariadó) az intézményi SZMSZ mellékletében leírt módon kötelesek vagyunk megtartani.

A házirend megsértése, kötelezettségünk elmulasztása esetén szaktanárunk, osztályfőnökünk, illetve iskolánk igazgatója figyelmeztetésben vagy intésben részesít bennünket, melynek fokozatai a következők:

- szóbeli figyelmeztetés;
- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés, megrovás.

Amennyiben a hozott intézkedést igazságtalannak érezzük, akkor panasszal fordulhatunk az iskolavezetéshez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez.

Ha kötelességeinket vétkezésen és súlyosan megszegjük, vagy bármely módon ártunk az iskola jó hírnevének, fegyelmi eljárás keretében, írásbeli határozat alapján fegyelmi büntetésben részesülünk. A fegyelmi büntetés módoszatai: megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények vagy juttatások csökkentése, illetve megvonása, áthelyezés másik osztályba vagy tanulócsoporthoz, illetve iskolába, eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából (nem tanköteles korúak esetén).

Súlyos jogellenes tevékenység esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

Ezek az esetek a következők lehetnek:

- folytatólagos dohányzás;
- súlyos agresszivitás;
- alkohol, drog fogyasztása és behozása az intézmény vagy az intézményi rendezvények területére;
- társadalomellenes, közösségellenes cselekedetek.

A fegyelmi büntetést az iskola igazgatója ismerteti a tanulókkal, a szülői szervezettel, diákönkormányzattal.

A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet, melynek során írásban kérelmet nyújthat be az iskola fenntartójához egyéni érdeksérelemre, illetve törvényességi kifogásokra alapozva.

Gondatlan vagy szándékos károkozás esetén törvényes keretek között kártérítésre kötelezhető a tanuló, melynek mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása alapján az iskola igazgatója határozza meg.

4. § Az iskolai munkarend, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától 20 óráig tart nyitva. Az iskola szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva tart. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

Az órarendben előírt első foglalkozás előtt tíz perccel az iskolába megérkezünk.

Az intézményben a hivatalos köszönési forma: „*Laudetur Iesus Christus!*”
„*In aeternum! Amen*”

Az intézményben a tanítást reggel 8⁰⁰ órakor imádsággal kezdjük. Az imádságot az órát tartó tanár vezeti.

Hozzá tartozóinkat, barátainkat és ismerőseinket csak előzetes igazgatói engedéllyel fogadhatjuk az intézmény területén.

Az óráközi szüneteket az ügyeletes nevelők utasítása szerint az osztályteremben, a folyosókon, vagy az udvaron töltjük a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaink testi épségére.

A szünetekben felmerülő problémás ügyeinkkel a beosztott ügyeletes tanár foglalkozik.

Becsengetéskor a tanteremben vagy a szaktanterem előtt rendezett sorokban, fegyelmezetten várjuk a tanárt.

Ha becsengetés után öt perccel a tanár az órán nem jelenik meg, az egyik hetes vagy a csoport felelőse ezt jelenti az igazgatói titkárságon.

A tanítási órákon kötelesek vagyunk figyelni, tanszereinket használni, képességeinknek megfelelően aktívan részt venni a tanórai munkában, kézfelemeléssel jelezni, ha szólni kívánunk, a tanár felszólítására állva (táblánál, térképénél stb.) felelni.

Tanítási idő alatt osztályfőnöki és szaktanári engedély nélkül az iskolát és a foglalkozási helyet nem hagyjuk el.

A tantermek és a tantermek előtti folyosószakasz rendjére a hetesek felügyelnek. További feladatuk a tanterem szellőztetése, a tábla letörlése, a kréta beszerzése, az óra előtti létszámjelentés, valamint tanítás végén a szemét összeszedetése, a villany lekapcsolása.

Ellenőrző könyvünket rendeltetésének megfelelően használjuk: mindig magunknál tartjuk, érdemjegyeinket beírjuk, szülőnkkel, gondviselőnkkel aláírjuk és tanárunk kérésére átadjuk. Az elektronikus naplóba beírt érdemjegyeinket, mulasztásainkat folyamatosan figyelemmel kísérjük és ez alapján is tájékoztatjuk szüleinket előmenetelünkről.

A tantárgyválasztással kapcsolatos eljárási kérdéseket az intézmény pedagógiai-művelődési programja szabályozza.

Az elektronikus osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről (pl. késés, mulasztás) folyamatos értesítést kell kapnunk.

Megbetegedésünket szülőnk vagy mi magunk a betegség első napján (akár telefonon is) jelentjük az iskolának. Az igazolás bemutatása a hiányzást követő első napon történik, de legkésőbb az első osztályfőnöki órán. A mulasztás igazolása az ellenőrző könyv megfelelő rovatában; vagy hagyományos orvosi igazolással történik, amelyet a szülő aláírásával hitelesít.

Betegség kivételével minden távolmaradásra előzetesen engedélyt kell kérnünk. Szülőink személyesen vagy az ellenőrző könyv, illetve levél útján kérhetnek részünkre távolmaradási engedélyt évente három napra /mely egyszerre vagy egyenként vehetők igénybe/ az osztályfőnökünktől, több nap esetén iskolánk igazgatójától.

A mulasztásokkal kapcsolatos kötelességek a kötelező iskolai rendezvényekre is vonatkoznak.

A témazáró dolgozatokat egy héttel előbb be kell jelenteni, kijavítva legkésőbb 10 munkanappal később meg kell kapjuk. Jogorvoslatért az iskolavezetéshez fordulhatunk.

A tanulmányi hiányosságok pótlására havonta az első pénteken - szaktanáraink és osztályfőnökünk előírása alapján - kötelező jelleggel részt veszünk az írásbeli beszámolókon.

A becsengetés után érkező tanuló késését az órát tartó tanár az időtartam feltüntetésével bejegyzi az elektronikus osztálynaplóba. A késések időtartama összeadódik, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Az első igazolatlan óra bekövetkeztéről az intézmény írásban értesíti a szülőt, gondviselőt.

Az igazolatlan órák halmozódása esetén:

- 5 igazolatlan esetén osztályfőnöki figyelmeztetés jár.
- 10 igazolatlan óra elérése után a következő fokozat jár és a szülőt (tanköteles esetén a jegyzőt is) értesíti az iskola.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a [közoktatási törvény](#) által meghatározott iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a kettőszázötven tanítási órát,
- a [közoktatási törvény](#) által meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 órát, és az iskola eleget tett az előírt értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztható, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Szakközépiskolásoknál a gyakorlati tárgyak 30 % feletti hiányzás esetén nem pótolhatók.

Harmincnál több igazolatlan óra a nem tanköteles korú tanulók esetében az iskolából való automatikus kizárást vonja maga után. /A tanköteles korú tanuló nevelőtestületi megrovásban részesül, valamint a hatályos jogi szabályozás szerint az iskola értesítést küld a lakóhely szerint illetékes jegyzőnek./

A tanórán kívüli foglalkozásokon jelentkezés után kötelező a részvétel. Távollét esetén a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Foglalkozási időben az iskolába nagy értékű tárgyakat nem hozunk magunkkal, mert az iskola nem vállal értük felelősséget.

Az iskolai ünnepélyeken /városi vagy iskolai rendezésű/ a megjelenés igazgatói rendelkezés szerint történik. Igazolatlan távolmaradás esetén a következő fegyelmi fokozatot kapjuk.

Iskolai ünnepélyek: Tanévnnyitó - Veni Sancte, Október 6. - Aradi Vértanúk napja, Október 23. - Nemzeti ünnep, Március 15. - Nemzeti ünnep, Ballagás, Tanévvzáró - Te Deum, keresztény ünnepek.

5. § A helyiség és területhasználat szabályai

Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.

A tanítási nap utolsó órája után a tantermeket rendbetéve lehet csak elhagyni.

A tantermekben és az egyéb helyiségekben bármilyen elektromos eszközt, gépet bekapcsolni csak tanári engedéllyel szabad. Azonnal jelezni kell, ha bármely gép meghibásodik.

Vagyonvédelmi okokból az iskola szaktantermeit minden eltávozás, az egyéb termeket pedig az utolsó óra után be kell zárni.

Élelmiszer és más anyagok bevitele a szaktantermekbe, laborokba, tornaterembe tilos!

Tanítási idő után is csak a pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatunk az iskola területén.

A kijelölt időben igénybe vehetjük az iskola könyvtárát könyv kölcsönzés vagy olvasás céljából.

Testnevelő tanárunk engedélyével - felügyelet mellett - használhatjuk az iskolai sportpályát, tornatermet, konditermet és a sportfelszereléseket tanítási időn kívül is. Az eszközök állapotára és hiánytalan meglétére ügyelünk.

A tűzvédelmi és balesetvédelmi rendszabályok reánk vonatkozó részét betartjuk; a balesetet azonnal jelentjük szaktanárunknak vagy az osztályfőnökünknek.

Rendkívüli esetben /tűz, bombariadó/ a tanteremben és a folyosókon kifüggesztett rend szerint - tanáraink felügyeletével - elhagyjuk az épületet. A rendőrségi vizsgálat befejezése után a megszokott órarend szerint folytatódik a tanítás.

A balesetek elkerülése végett az iskola területére csak engedéllyel lehet járművel behajtani (autó, motorkerékpár, kerékpár). Az iskola udvarán kialakított kerékpártárolót az előírásoknak megfelelően használjuk.

Az iskolai diákönkormányzat - előzetes iskolavezetési egyeztetéssel - tanítási időn kívül használhat egy tantermet üléseinek lebonyolításához.

6. § Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

Minden tanuló választójoggal rendelkezik az iskolai diákönkormányzat tagjainak megválasztásához. Jogunk van jelölteket állítani, illetve választhatóak vagyunk nemre és évfolyamra való tekintet nélkül.

Az általunk választott diákönkormányzat dönthet a munkáját segítő nagykorú személyéről, saját működésének kérdéseiről, valamint a tanítás nélküli egy munkanap programjáról.

A diákönkormányzatnak egyetértési, kezdeményezési és véleményezési joga van több, az iskola működését befolyásoló kérdésben, amelyeket jogszabályok írnak le és garantálnak. A diákönkormányzat a diákokat érintő kérdésekben javaslatot (indítványt) tehet az igazgatónak, a szülői szervezetnek vagy az iskolafenntartónak.

Legalább évente egyszer diákközgyűlést kell tartanunk, amelynek feladata a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogviszonyok érvényesülésének áttekintése.

Amennyiben a diákönkormányzati jogokat sérelem éri, akkor a diákönkormányzat 15 napon belül az iskolafenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be.

A diákok problémakezelését, az esetleges jogorvoslati eljárásokat elsősorban az intézményen belül kell megoldani, végrehajtani. Jogorvoslati kérelmet nyújthat be:

- a tanuló;
- a tanuló törvényes képviselője;
- a tanuló képviselőjében, illetve saját jogán a diákönkormányzat;
- a tanuló képviselőjében, illetve saját jogán az iskolában működő szülői szervezet.

A szülői szervezet a gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Nagyobb csoportnak tekintendő az egyes intézményegységek közössége, az egyes évfolyamok és a végzős diákok közössége.

Az iskolatanács feladata a diákok által benyújtott panaszok elbírálása. A panasz benyújtása történhet szóban vagy írásban, egyénileg vagy csoportosan, esetleg anonim módon. Az iskolatanács háromtagú, képviselteti magát az iskolavezetés, a nevelőtestület és a diákönkormányzat egy-egy felhatalmazott tagja. Az iskolatanács alkalmasszerűen ülésezik és döntése minden érdekelt félre, valamint az igazgatóra is vonatkozik.

Az iskolai Házirend-bizottság az igazgató által megbízott bizottság, amelynek feladata a házirend védelme, folyamatos "karbantartása" és egyéb fórumokon elhangzott véleménynyilvánítás alapján a Házirend-módosítási javaslat kidolgozása.

7. § A házirend használatával kapcsolatos szabályok

Az 1993. évi LXXIX Köznevelési törvény, a 11/1994 (VI.8) MKM végrehajtási rendelet, az intézmény Pedagógiai programja, valamint az 1991. évi LXIV törvénnyel kihirdetett gyermekek jogairól szóló egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai és a Szervezeti és Működési Szabályzat diákokat közvetlenül érintő részei az iskola könyvtárban és a titkárságon kerülnek elhelyezésre.

A házirendet az elfogadás után nyilvánosságra kell hozni az alábbiak szerint:

- egy-egy példányt kap a tantestület, a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet,
- az iskolai könyvtárban jól látható helyen egy példány kifüggesztésre kerül,
- meg kell jelentetni az intézmény weboldalán.

A házirendet évente legalább egyszer felül kell vizsgálni a nevelőtestület, az iskolai tanulóközösségek (osztályok), illetve a szülői szervezet képviselői által.

A házirendet kötelező módosítani, ha jogszabályi változások következnek be, valamint ha az igazgató, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet együttesen igényt tartanak erre. Az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül a felülvizsgálatot el kell végezni.

8. § Záró rendelkezések:

Jelen házirend 2008. december 4-én lép életbe, s ezzel egyidejűleg a korábbi házirend szabályai hatályon kívül kerülnek. A legitimációs jegyzőkönyvek a mellékletben szerepelnek.

Baja, 2008. december 4.

Keresztes József
igazgató

**SZÜLŐI ÉS DIÁK NYILATKOZAT
AZ ISKOLA VALLÁSI JELLEGÉRŐL**

Alulírott tanuló és szülei (gondviselője) a Szent László Általános Művelődési Központ Házirendjét áttanulmányoztuk, azzal egyetértünk, magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el, és legjobb igyekezetünk szerint megtartjuk. Tudomásul veszem, hogy a Szent László Általános Művelődési Központ vallásilag elkötelezett intézmény, ezért gyermekem - felvétele esetén - a felekezetének megfelelő hitoktatásban részesül, az iskola Pedagógiai Programjába, Házirendjébe és Éves Programjába beépített programokon (lelki gyakorlatok, diákmisék, stb.) aktívan részt vesz. Az intézmény nevelési elveit támogatom, gyermekem nevelésében igyekszem ezen elveket követni.

Kelt:, 200..... év hó

.....
tanuló aláírása

szülő, gondviselő

A SZENT LÁSZLÓ ÁMK KÖZÉPISKOLÁJA HÁZIRENDJÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Az intézményben bekövetkezett munkarendváltozás, valamint a jogszabályok követése szükségessé tette a házirend módosítását.

A 2. § kiegészül a kiemeléssel jelzett szövegrészekkel.

2. § Az egyes tanulói jogok gyakorlása

Ingyenes vagy kedvezményes étkezést igényelhetünk és kaphatunk, amennyiben megfelelünk az erre vonatkozó jogszabályi feltételeknek. A térítési díj befizetésére a titkársági folyosón a kifüggesztett rend szerint kerül sor.

Az étkezés előtt 24 órával lemondott és már befizetett étkezési díjak a következő havi elszámolásnál jóváírásra, illetve visszafizetésre kerülnek 1 héten belül a pénztárban.

Jogszabályban előírt tankönyvtámogatást igényelhetünk, melynek módját a hatályos OKM rendelet szabályozza.

A tankönyvtámogatás és elosztás rendjét intézményünk SZMSZ-e részletesen szabályozza.

A 4. § a munkarend változását tartalmazza.

4. § Az iskolai munkarend, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

Az intézményben a heti tanítási rendbe építve tartjuk a tanároknak a reggeli imádságot és a heti munkaterv kihirdetését. Ennek ideje hétfő 8⁰⁰ órától, 8 óra 45-ig. A tanulók órái 8 óra 55-kor kezdődnek, az előbb érkező tanulóknak az ügyeleti felügyeletet biztosítjuk.

A fenti bekezdés a hétfői napirend változása miatt kimarad a házirendből.

Csengetési rend:

8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
8 ⁵⁵	9 ⁴⁰
9 ⁵⁰	10 ³⁵
10 ⁵⁰	11 ³⁵
11 ⁴⁵	12 ³⁰
12 ⁴⁰	13 ²⁵
13 ³⁵	14 ²⁰

Helyére az új csengetési rend kerül:

0. óra	7 ¹⁰ - 7 ⁵⁵	5 perc szünet
1. óra	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	10 perc szünet
2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	15 perc szünet
3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	10 perc szünet
4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵	10 perc szünet
5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	10 perc szünet
6. óra	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵	10 perc szünet
7. óra	13 ³⁵ - 14 ²⁰	-

A változtatást a csengetési rend módosulása indokolta.

Baja, 2011. október 20.

Keresztes József
igazgató